

Обсуждено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 133 от 27.08.2021 г.
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
Н.В. Голубева



**Положение
о родительских собраниях муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с ч.4,6 ст.26 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ» родительские собрания являются формой самоуправления гимназии и создаются в целях наиболее полной реализации родителями своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, а также обеспечения государственно-общественного характера управлением общим образованием.

1. Общие положения

- 1.1. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ», уставом МБОУ «Гимназия № 1», настоящим положением, а также решением родительского собрания.
- 1.2. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.
- 1.3. Общегимназическое родительские собрания проводятся в целях содействия гимназии родительского сообщества и осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса повышения качества образования обучающихся.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования гимназии.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни гимназии.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.8. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 2.9. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 2.10. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

3. Основные задачи родительского собрания.

- 3.1. Совместная работа родительской общественности и гимназии по реализации государственной политики в области образования.
- 3.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития гимназии.
- 3.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива гимназии по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.

4. Функции общегимназического родительского собрания.

- 4.1. Знакомство с Уставом и другими локальными актами гимназии, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- 4.2. Изучение основных направлений образовательной, оздоровительно и воспитательной деятельности гимназии, внесение предложений по их совершенствованию.
- 4.3. Заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного

процесса, планирования педагогической деятельности гимназии.

4.4. Участие в совместном планировании мероприятий родителей (законных представителей) и педагогов гимназии.

5. Правила проведения собраний.

- 5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.5. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
- 5.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Организация управления родительским собранием.

- 6.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих данное учреждение.
- 6.2. На родительском собрании избирается родительский комитет. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
- 6.3. Один представитель избирается в состав общегимназического родительского комитета.

7. Принципы проведения родительского собрания.

Родительское собрание - не просто форма связи семьи и гимназии, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

8. Виды и формы собрания.

- 8.1. Виды родительских собраний:
 - классные проводятся по итогам учебной четверти и по полугодиям в старших классах;
 - общие проводятся 2 раза в год - в сентябре, в мае и по необходимости (тематические).
 - дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- 8.2. Формы проведения собраний:
 - конференции отцов;
 - семинары;
 - творческие встречи с представителями общественности.

9. 9. Делопроизводство родительского собрания.

- 9.1. Заседания классных и общегимназических родительских собраний оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
 - Дата проведения заседания;
 - Количество присутствующих.
 - Приглашенные.
 - Повестка дня.

- Ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании.
 - Предложения, рекомендации, замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников гимназии приглашенных лиц.
 - Решение родительского собрания.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Протоколы классного родительского собрания хранятся у классного руководителя в течение года.
- 9.6. Протоколы общегимназического родительского собрания хранятся в делах учреждения 5 лет.